

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Э.Т. Ахметова

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Профессия: 15.02.16 Технология машиностроения

Квалификация выпускника: техник-технолог

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании предметно-цикловой комиссии  
«Общеобразовательных и экономико-технических  
дисциплин»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Фомичева

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности **15.02.16 Технология машиностроения** укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Разработчик (и):

А.А. Фомичева, преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09	<p>вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</p> <p>сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>читать чертежи и техническую документацию на английском языке;</p> <p>называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- устанавливать межличностное общение между профессионалами разных стран;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь;</p>	<p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>основы разговорной речи на английском языке;</p> <p>профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</p>

пополнять словарный запас
---------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>148</i>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<i>140</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>140</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<i>6</i>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<i>2</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Специалист машиностроения				
Тема 1.1. Я и моя специальность	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1	Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности.	2	
	2	Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации.	2 (4)	
	3	Активизация употребления лексики по теме. Грамматические временные формы групп настоящего времени (Настоящее простое, Настоящее длительное, Настоящее завершённое времена). Практика употребления временных форм группы Present в устной и письменной речи.	2 (6)	
	4	Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации.	2 (8)	
	5	Специфика обучения в образовательном учреждении системы СПО. Проблемы образования в России.	2 (10)	
	6	Основные аспекты системы образования в Англии. Типы учебных заведений в Англии.	2 (12)	
	7	Основные аспекты системы образования в США. Типы учебных заведений в США.	2 (14)	
Тема 1.2. Проблемы экологии в современном мире	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1	Окружающая среда и экология. Экологические проблемы и их причины.	2 (16)	
	2	Мой край. Экологическое состояние моего края.	2 (18)	
	3	Здоровый образ жизни. Грамматические временные формы групп Прошедшего времени (Прошедшее простое, Прошедшее длительное, Прошедшее завершённое)	2 (20)	
	4	Модальные глаголы. Практика употребления модальных глаголов.	2 (22)	

	5	Лексика по теме «Спорт». Развитие спорта в нашей стране и за рубежом.	2 (24)	
Тема 1.3. Диалог-общение	Содержание учебного материала			
	1	Лексика по теме «Встреча делового партнёра». Приветствие. Знакомство. Визитная карточка. Работа. Должность. Деловой этикет. Интонация	2 (26)	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	2	Лексика по теме «В аэропорту». Бронирование билета. Потеря багажа. У информационной стойки.	2 (28)	
	3	Лексика по теме «На вокзале». Бронирование и покупка билета. У информационной стойки.	2 (30)	
	4	Лексика по теме. «В гостинице. В кафе». Размещение в гостинице. Заполнение анкеты. Сервис. Меню. Столовый этикет. Объявления.	2 (32)	
	5	Лексика по теме «Телефонный этикет». Стили общения. Деловой стиль общения. Офис. Договорённость о деловой встрече.	2 (34)	
	6	Лексика по теме «Деловая корреспонденция». Оформление делового письма, записки. Оформление электронного письма.	2 (36)	
	7	Правила оформления резюме.	2 (38)	
	Зачет		2 (40)	
Раздел 2. Инженерное дело				
Тема 2.1. Развитие машиностроительной отрасли	Содержание учебного материала			
	1	История и перспективы развития машиностроения в России, Челябинской области.	2 (42)	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	2	Предприятия машиностроительной отрасли моего города, области. Грамматические временные формы групп Будущего времени (Будущее простое, Будущее длительное, Будущее завершённое).	2 (44)	
Раздел 3. Организация и выполнение сборочных работ				
Тема 3.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала			
	1	Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах.	2 (46)	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	2	Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения.	2 (48)	
	3	Геометрические построения на плоскости. Сечения и разрезы.	2 (50)	
	4	Проекционные изображения на чертежах.	2 (52)	
	5	Спецификация и маркировка элементов детали на чертеже.	2 (54)	
	6	Технологические карты: виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении деталей. Нормативные документы, необходимые	2 (56)	



		при изготовлении изделий.		
Тема 3.2. Металловедение	Содержание учебного материала			
	1	Виды материалов.	2 (58)	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	2	Металлы и неметаллы.	2 (60)	
	3	Основные грамматические формы страдательного залога.	2 (62)	
	4	Черные металлы. Цветные металлы.	2 (64)	
	5	Стали. Виды сталей. Основные свойства сталей.	2 (66)	
	6	Понятие «легирование». Улучшение свойств сталей. Применение сталей.	2 (68)	
	7	Методы тепловой обработки стали	2 (70)	
	8	Процессы металлообработки	2 (72)	
	9	Согласование времен.	2 (74)	
	Зачет		2 (76)	
3 курс				
Раздел 3. Организация и выполнение сборочных работ				
Тема 3.3. Виды сплавов	Содержание учебного материала			
	1	Сплавы. Виды и свойства сплавов.	2 (78)	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	2	Алюминий и его сплавы.	2 (80)	
	3	Магний и его сплавы	2 (82)	
	4	Медь и его сплавы	2 (84)	
	5	Титан и его сплавы	2 (86)	
Тема 3.4. Электротехника	Содержание учебного материала			
	1	Лексика по теме «Электротехника»	2 (88)	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	2	Электрический ток.	2 (90)	
	4	Электроснабжение. Компоненты электрической цепи. Виды повреждений электрической цепи. Неисправности электрической цепи.	2 (92)	
Тема 3.6. Инструменты, оборудование, приспособления станки	Содержание учебного материала			
	1	Основной и вспомогательный слесарный инструмент	2 (94)	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	2	Контрольно-измерительный инструмент. Абразивные инструменты (материалы)	2 (96)	
	3	Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины	2 (98)	
	4	Приспособления и машины для механической обработки металла	2 (100)	

	5	Станки и их работа.	2 (102)	
	6	Токарный станок. Узлы. Механизмы.	2 (104)	
	7	Фрезерный станок. Узлы. Механизмы	2 (106)	
	8	Шлифовальный станок. Узлы. Механизмы	2 (108)	
	9	Сверлильный станок. Узлы. Механизмы	2 (110)	
	<b>Зачет</b>		<b>2 (112)</b>	
Тема 3.7. Основные операции при изготовлении деталей	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1	Организация рабочего места, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты	2 (114)	
	2	Прямая и косвенная речь. Основные грамматические формы.	2 (116)	
	3	Расчеты и геометрические построения для обработки деталей.	2 (118)	
	4	Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опилование, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка.	2 (120)	
	5	Технология изготовления деталей на металлорежущих станках.	2 (122)	
	6	Виды обработки деталей.	2 (124)	
	7	Смазочно-охлаждающие жидкости	2 (126)	
	8	Механическая сборка	2 (128)	
	9	Автоматизированная сборка	2 (130)	
<b>Раздел 4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>				
Тема 4.1. Профессиональные ситуации и задачи	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1	Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации	2 (132)	
	2	Грамматическая структура «инфинитивная конструкция».	2 (134)	
	3	Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов	2 (136)	
	4	Старые автомобили – источник дорогостоящих материалов.	2 (138)	
Тема 4.2. Информационные и коммуникационные технологии в научно-техническом прогрессе	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1	Роль информационных технологий в различных сферах жизнедеятельности	2 (140)	
	2	Грамматическая структура «сложное дополнение»	2 (142)	
	3	Роль иностранного языка, иноязычной и межкультурной коммуникации в будущей профессиональной деятельности	2 (144)	

	4	Иностранный язык в машиностроении.	2 (146)	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2 (148)</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся; комплект нормативных документов; комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык в профессиональной деятельности»; учебно-методический комплекс дисциплины; электронные образовательные ресурсы по английскому языку; инструкции к оборудованию, правила и регламенты профессиональной деятельности; техническими средствами: переносное мультимедийное оборудование, проектор (или мультимедийная доска); персональные компьютеры с подключением в сеть.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.

2. Колесникова, Н. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers : учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. – 12-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

3. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Бескоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 7-е изд. стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с. : ил.

##### **Дополнительная литература:**

1. Англо – русский политехнический словарь : 100000 слов и выражений / Под. ред. М. В. Якимова.- Санкт – Петербург : «Литера» , 2006. – 960 с.

2. Большой русско – английский словарь : с приложением кратких сведений по английской грамматике и орфоэпии, сост. А. И. Смирницкий / О. С. Ахманова, З.С. Выгодская, Т.П. Горбунова . – 28-е изд. стер. – Москва : Русский язык, 2006. – 727 с.

3. Мюллер, В. К. Новый англо – русский словарь : 200000 слов и словосочетаний / В. К. Мюллер. – 13-е изд., стер. – Москва : Русский язык, 2006. – 945 с.

4. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/22856](http://www.dx.doi.org/10.12737/22856). - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930483>

5. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства: Учебное пособие / Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В. - Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. ISBN 978-5-98281-409-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/473487>

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.native-english.ru/exercises>

2. <http://eor-np.ru/taxonomy/term/223>

3. <http://www.spoken-english.ru/2011/02/17/professionalnyj-anglijskij-yazyk/>

4. <http://www.twirpx.com/>

5. <http://www.alleng.ru/d/engl/engl51.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- основы разговорной речи на английском языке;</li> <li>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</li> </ul> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</li> <li>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>- читать чертежи и техническую документацию на английском языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</li> <li>- заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</li> <li>- ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>- читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах;</li> <li>- называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;</li> <li>- предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речью</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме)</p> <p>Текущий контроль в форме беседы</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией</p> <p>Подготовка реферата по темам дисциплины</p>

<p>- называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас</p>		
--	--	--